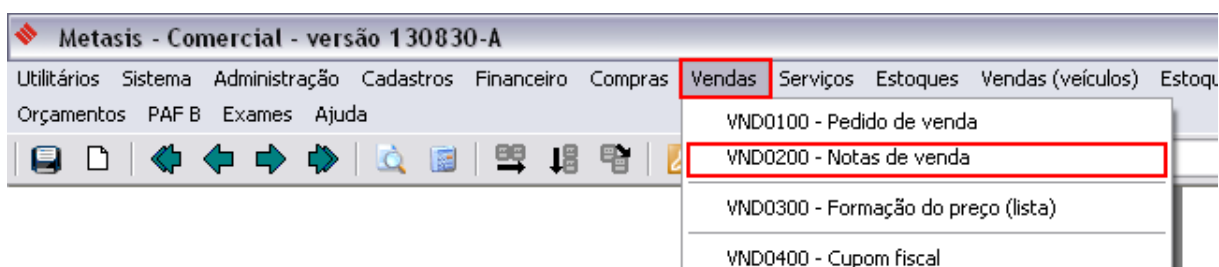


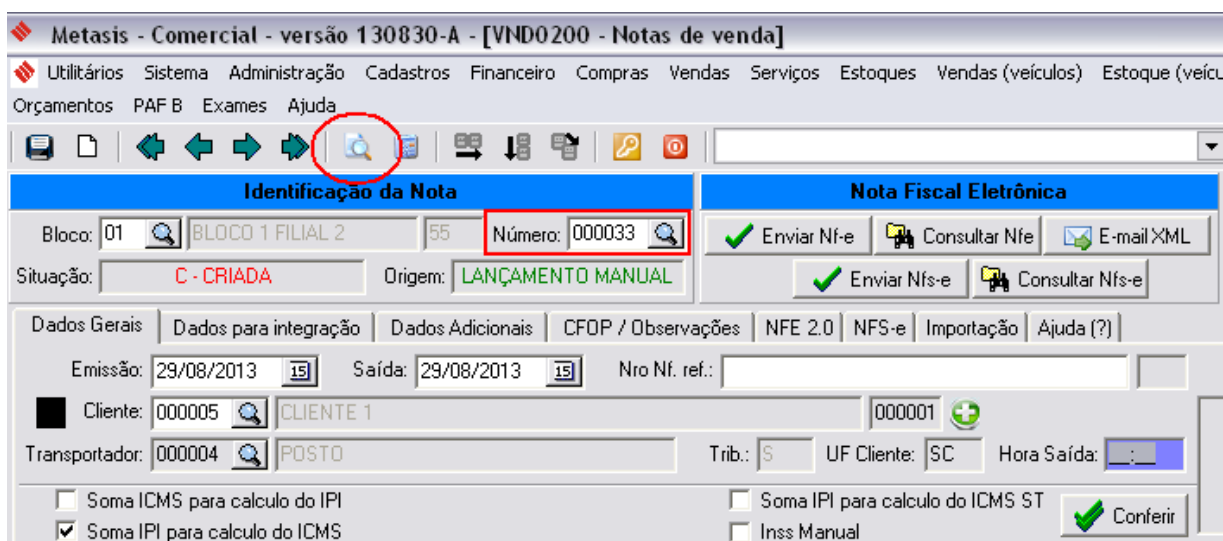
## COMO VISUALIZAR NOTA FISCAL JÁ EMITIDA

Para visualizar uma nota fiscal eletrônica já emitida siga os seguintes passos:

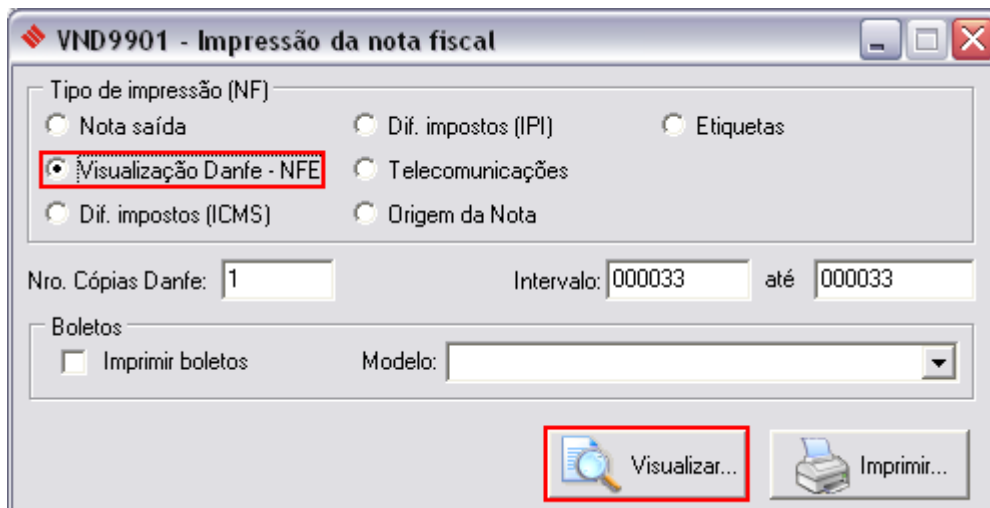
1 – Abra a tela de Notas de venda;



2 – Procure a nota que deseja imprimir e depois clique na lupa, conforme imagem abaixo;

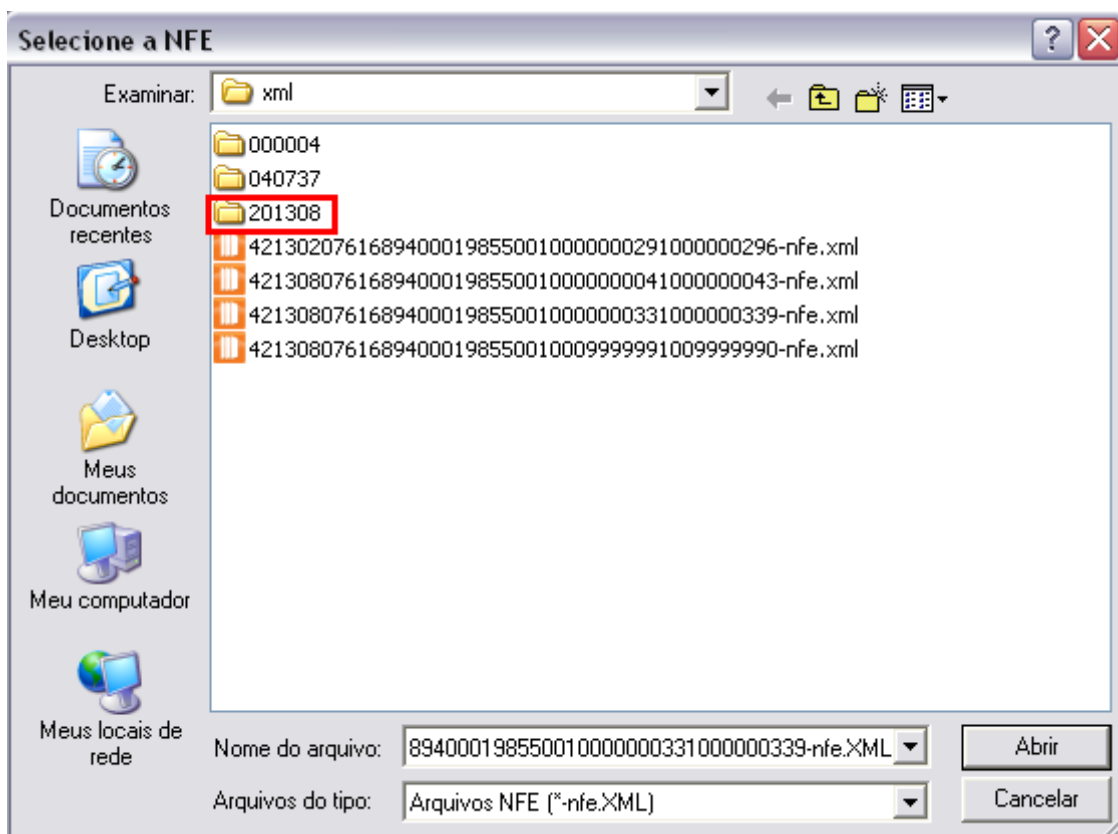


3 – Selecione a opção **Visualização DANFE – NFE** e depois clique em **OK** para avançar;

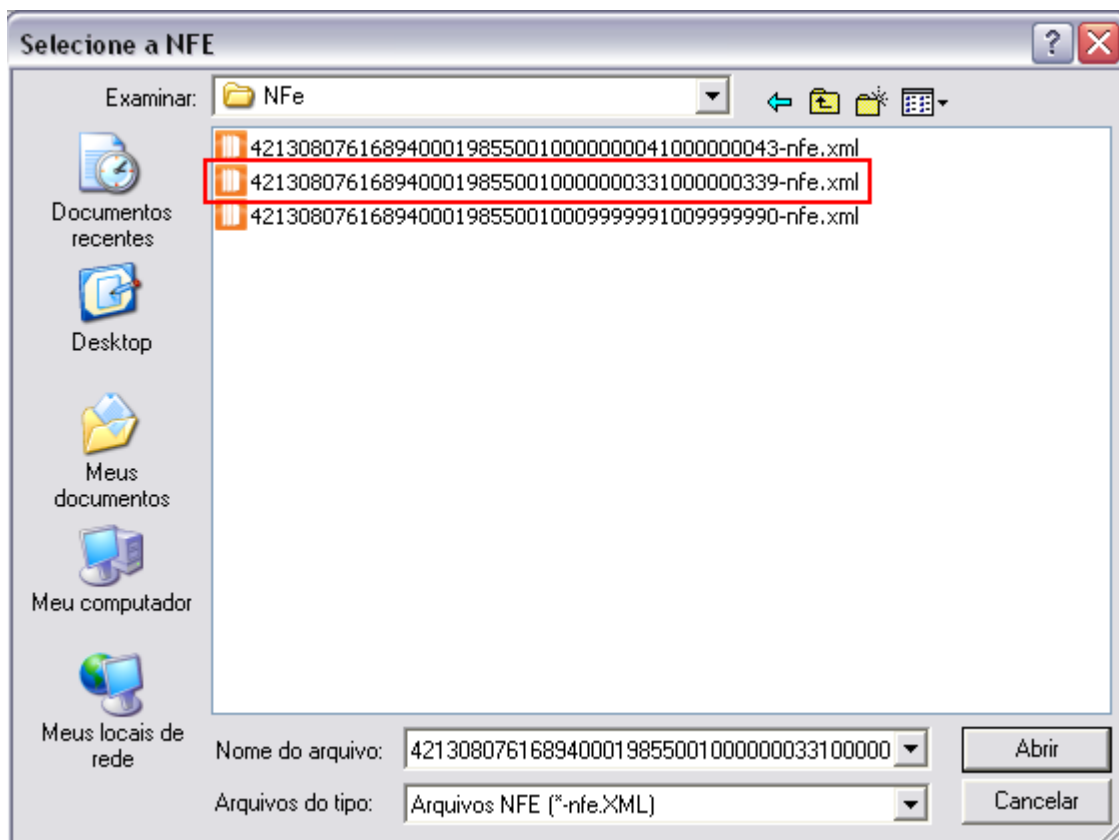


4 – Selecione a pasta do mês da nota e depois clique em **OK** para avançar;

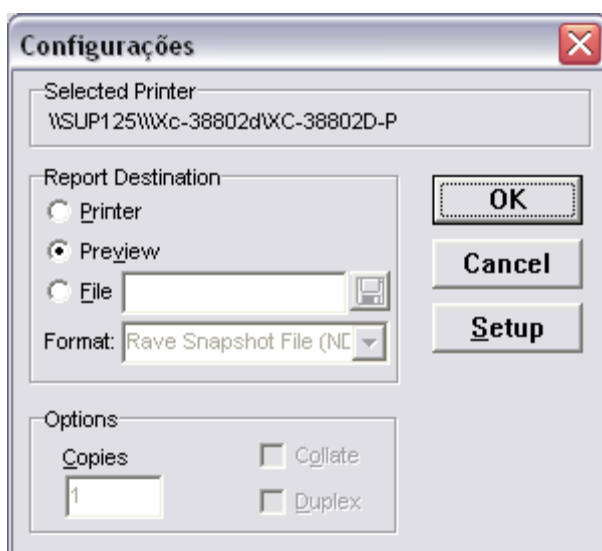
**As pastas onde são arquivados os XML são geradas pela combinação do ano e mês da notas. Exemplo a pasta 201308 (2013+08) ficam armazenados os arquivos XML das notas emitidas no mês de agosto (Mês 08) no ano de 2013.**



5 – Selecione o arquivo XML e depois clique em **ABRIR** para avançar;



6 – Clique em **OK** para visualizar a sua nota fiscal;



7 – A visualização da nota fiscal aparecerá na tela.